



Wilkri-Etiketten – wir sind ein inhabergeführter Hersteller von individuellen Haftetiketten mit Sitz in Reutlingen.

Mit engagierten Mitarbeitern fertigen wir Haftetiketten nach Kundenwunsch auf modernsten Maschinen: von neutral bis 8-farbig bedruckt, aus vielen verschiedenen Materialien, teils mehrlagig, mit Prägungen, Sonderstanzungen, Lackierungen, Nummerierungen u.v.m.

Aufgrund unseres Wachstums suchen wir eine/n

Kaufmännische/-n Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für den Bereich Einkauf/Materialwirtschaft

Zu diesem Aufgabenbereich gehört die Materialdisposition, Bedarfsermittlung, Festlegung von Bestellmengen, Durchführung der Bestellungen inklusive aller damit verbundenen kaufmännischen Tätigkeiten im Einkaufsprozess, Reklamationsbearbeitung, Preisverhandlungen usw.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung
Sie haben Freude am Umgang mit Lieferanten und Kollegen
Sie besitzen eine rasche Auffassungsgabe und gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Office und ERP-Systemen

Da wir mit dieser Stelle unser bestehendes Team verstärken wollen, kommt eine Vollzeitstelle oder eine Teilzeit-Tätigkeit mit einem Umfang von ca. 70–80% in Frage.

Wir bieten:

abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem Team von netten Kolleg/-innen, das sich schon heute darauf freut, Sie kennenzulernen und gründlich in Ihre neue Aufgabe einzuarbeiten. Dabei legen wir großen Wert auf ein freundliches Miteinander und eine angenehme Atmosphäre. Desweiteren bieten wir eine gute, leistungsgerechte Bezahlung, Gleitzeit und einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem soliden Unternehmen.

Wenn Sie Lust haben, Ihr Potenzial bei uns einzubringen, dann schicken Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an Bewerbung@wilkri.de. Wir sind gespannt und freuen uns auf Sie!

